

Утвърдил: АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС ДЕВИН:.....

ИЛИЯНА ФЕРЕВА-ЗЕЛЕВА

МЕТОДИКА

за оценяване на кандидатите в конкурса за заемане на длъжността „съдебен деловодител“ в РС – Девин, обявен със Заповед № 176/15.09.2026 г. на председателя на РС – Девин.

Със Заповед № 176/15.09.2026 г. на председателя на РС – Девин е обявен конкурс за заемане на една щатна бройка на длъжността „съдебен деловодител“ в РС – Девин. В заповедта е включена необходимата информация по чл. 140, ал.1 от ПАС.

С допълнителна заповед на председателя на РС – Девин е назначена комисия в състав от трима членове, която да проведе обявения конкурс за назначаване на съдебния служител.

В съответствие с начина и условията за провеждане на конкурса, описани в заповедта на административния ръководител на РС – Девин, комисията състави и прие настоящата методика за оценка на кандидатите, подали заявления за участие в конкурса:

II. ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

След изтичане на крайния срок за приемане на документите, комисията провежда заседание за допускане на кандидатите до участие в конкурса. До участие в конкурса се допускат само тези кандидати, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания, а именно:

1. Да са подали писмено заявление по образец /лично или с пълномощно за подаване на документи/, към което да са приложили необходимите документи:

- 1.1. Автобиография /по образец/, подписана от кандидата;
- 1.2. Заверени копия от документи за придобити образователно-квалификационни степени;
- 1.3. Декларации: по чл. 340а, ал.1 и чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ /по образец/;
- 1.4. Медицинско удостоверение от ЦПЗ, издадено на кандидата – оригинал;
- 1.5. Копия от документи, представени по желание на кандидата, за придобити допълнителни квалификации, владее на чужд език, препоръки и други;
- 1.6. Свидетелство за съдимост – оригинал;
- 1.7. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал;
- 1.8. Копия от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит;
- 1.9. Декларация-съгласие за обработка на лични данни – образец;

След преглеждане наличността на приложените от кандидата документи по т. I, както и след преценка за срока на тяхното подаване и съответствието им на изискванията, комисията съставя мотивиран протокол, включващ и решение за допускане на кандидатите до участие в конкурса и изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати. /Приложение 1/

В списъка на допуснатите кандидати се посочват: датата, началният час и мястото на провеждане на конкурса. В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Извлечение от протокола относно списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявява на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg> не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. В списъка на допуснатите кандидати се посочват датата на провеждане на конкурса, началният час и място на провеждане на конкурса. Така кандидатите се считат уведомени за решението на комисията и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурса кандидати могат да подадат жалба до административния ръководител – председателя на РС – Девин в 7-дневен срок от обявяване на списъците, който се произнася окончателно в тридневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура. Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

II. ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА – ПРАКТИЧЕСКИ ИЗПИТ

1. Първа част на етапа – писмен тест за проверка на знанията по правопис, граматика, пунктуация и стилистика и общата нормативна уредба за работата на съдебната администрация

Кандидатите отговарят писмено за определено време – 30 минути на 30 /тридесет/ въпроса, от които 20 /двадесет/ за проверка на знанията им по правопис, граматика, пунктуация и стилистика, а останалите 10 въпроса са от общата нормативната уредба за работата на съдебната администрация /ЗСВ, Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители/ Максималните точки, които кандидатът може да получи на първата задача, са 30 /тридесет/ Точките от теста се приравняват на оценка по шестобалната система, която се нанася във формуляр за оценка на кандидата, изготвен за всеки един участник.

2. Втора част на етапа: изготвяне на документ – изпълнение на разпореждане на съдия.

В тази част на етапа се проверяват знанията на кандидата за работа с текстови програми, както и познаването на видовете документи и техните реквизити. Работите на кандидатите се оценяват с оценка по шестобалната система въз основа на четири предварително определени критерии: работа с компютър; познаване на видовете документи и реквизити; пълнота и точност, правопис;

Оценката на кандидата от тази задача се попълва във формуляра за оценка на работата на кандидата. Време за изпълнение 20 минути.

3.Трета част на етапа - проверка на компютърните и машинописните умения на кандидатите

Проверка на компютърните и машинописните умения на кандидатите чрез диктовка на текст с бързина, редактиране, форматиране и разпечатване на набрания текст за определено време.

Преди започване на изпита на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 5 минути да се ориентират и настройат за работа с предоставения компютър, да създадат файл и да го запишат на работния плот. Следва диктовка на текста от един от членовете на комисията. След приключване на диктовката на кандидатите се осигурява възможност в рамките на 5 минути да оформят написания текст стилистично и да поставят препинателните знаци, да изчистят правописните грешки и съкращения, да оформят недовършените изречения смислово, както и да поправят цялостното оформяне на текста. Кандидатите разпечатват съдържанието.

За допуснати правописни грешки, пропуснати препинателни знаци, недовършени изречения или изречения без смисъл се отнема от оценката на кандидата. От оценката на кандидата се отнема и за пропуски в цялостното оформяне, стил, пълнота и прегледност на текста.

Крайната оценка от втори етап е общата оценка на кандидата и е средноаритметично число от оценката от трите задачи, която се записва в оценъчния формуляр на кандидата /Приложение 2/

До трети етап на конкурса – събеседване, се допускат само кандидатите, които са издържали практическия изпит с оценка не по-малка от Добър /4.00/. Комисията съставя протокол за резултатите, който се обявява след изготвянето му на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/>, в раздел „Обяви и конкурси“. В протокола се обявява точната дата, час и място на провеждане на третия етап на конкурса.

III. ТРЕТИ ЕТЕП НА КОНКУРСА - СЪБЕСЕДВАНЕ

На третия етап от конкурса комисията провежда събеседване с кандидатите, издържали писмения изпит с не по-малка оценка Добър /4.00/, по реда на класирането им от втория етап на конкурса. На това събеседване се установяват притежаваните качества и подготовката на кандидата за заемане на длъжността. На всички кандидати по реда на явяването комисията задава едни и същи въпроси, свързани с Правилник за администрацията в съдилищата, Етичен кодекс на съдебните служители, както и такива за минал професионален опит, мотивацията за кандидатстване за длъжността и начина относно нейното изпълнение.

В зависимост от отговорите на кандидатите членовете на комисията имат право да задават уточняващи въпроси. Оценяването се извършва от всеки член на комисията индивидуално за всеки кандидат. Крайната оценка от събеседването е средно аритметично число от сбора на оценките на членовете на конкурсната комисия. Крайната оценка се вписва във формуляр за оценка на кандидата от трети етап.

Предварително определените критерии са: 1./съдържание на отговорите на конкретните въпроси; 2./ степен на подготвеност – познаване на нормативната уредба; 3./ инициативност; 4./ умения за междуличностно общуване и за работа в екип; 5./ мотивация за начин за изпълнение на длъжността;

Крайното класиране от конкурса се вписва в протокол, в който комисията отразява крайната оценка на всеки кандидат, която е средноаритметично число от оценките на кандидата от втори и трети етап. До класиране се допускат получилите общ бал не по-нисък от Добър /4.00/

Протоколът с крайното класиране се обявява на информационното табло в сградата на РС – Девин, ул. Ал. Костов № 8 – партерен етаж и интернет страницата на съда - <https://devin-rs.justice.bg/> в тридневен срок от приключване на конкурса. В същия срок протоколът с крайното класиране се представя на председателя на РС – Девин.